

คู่มือสำหรับประชาชน: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25523
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 47 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ สำนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็ก กองสวัสดิการสังคม
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็ก
 หมายเหตุ (เลขที่ 444 ม.3 ต.มวกเหล็ก อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี 18180 /โทร.036-330246)/ติดต่อด้วยตนเอง
 ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ระยะเวลาให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ภายในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี))

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินเบี่ยยงซีพคนพิการ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย คล่องตัว สะดวกรวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิผลสูงสุดจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑๒.๑. ขั้นตอนการจดทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี่ยยงซีพคนพิการ โดยให้สำนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็ก (กองสวัสดิการสังคม) ดำเนินการ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี่ยยงซีพคนพิการ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ การเตรียมเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับเงินเบี่ยยงซีพคนพิการ

- กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี่ยยงซีพคนพิการ

- รับลงทะเบียน

- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินเบี่ยยงซีพคนพิการ

- ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี่ยยงซีพคนพิการ

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเบี่ยยงซีพผู้พิการ

๑๒.๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี่ยยงซีพคนพิการที่จะมาขอลงทะเบียนผู้มีสิทธิฯ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- มีสัญชาติไทย

- มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลมวกเหล็กตามทะเบียนบ้าน

- มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

๑๒.๓ ขั้นตอนการยื่นคำขอลงทะเบียน

๑๒.๓.๑ ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. ให้คนพิการที่มีคุณสมบัติครบและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง หรือในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว ทั้งนี้สำหรับคนพิการกรณีอื่น ซึ่งไม่อาจยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทนโดยให้ผู้ที่เชื่อถือได้รับรองสถานะของคนพิการ แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย โดยให้กรอกรายละเอียดตามแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการให้ถูกต้องครบถ้วน และให้ยื่นคำขอลงทะเบียนประกอบกับเอกสารหลักฐานของคนพิการ พร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองสวัสดิการสังคม ชั้น ๑ เทศบาลตำบลมวกเหล็ก

๒. คนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการจากเทศบาลตำบลมวกเหล็กในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้รับการตรวจสอบสิทธิ สถานะความพิการ และการดำรงชีวิตอยู่ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนไว้แล้วโดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่

๓. ในกรณีที่คนพิการซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการจากเทศบาลตำบลมวกเหล็กและย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานคร ให้เทศบาลตำบลมวกเหล็กยังคงจ่ายเบี้ยความพิการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น หากมีความประสงค์จะรับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในปีงบประมาณถัดไปต้องไปลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ ณ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนพฤศจิกายน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับคำขอลงทะเบียนคนพิการพร้อมกรอกและตรวจสอบข้อมูล	30 วัน	เทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี	(ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี)
2)	การพิจารณา	จัดทำบัญชีรายชื่อคนพิการที่มีคุณสมบัติที่ได้รับเงินสงเคราะห์ต่อคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ	1 วัน	เทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ติดประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการที่มาขึ้นทะเบียน ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ	15 วัน	เทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี	-
4)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	รายงานยอดตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิให้อำเภอทราบเพื่อรายงานขอรับการจัดสรรงบประมาณฯ	1 วัน	เทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 47 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	สมุดบัญชีเงิน ฝากธนาคารเพื่อ การเกษตรและ สหกรณ์ การเกษตร (ธ. ก.ส.)	-	0	1	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง หมายเหตุ ในกรณี คนพิการเป็น ผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทน โดยชอบธรรม โดยเสมือนไร้ ความสามารถให้ ผู้แทนโดยชอบ ธรรมยื่นคำขอ แทนได้)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลมวกเหล็ก 444 ม.3 ต.มวกเหล็ก อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี 18180 / โทร.036-330246

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	04/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอ มวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี สธ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-