



ประกาศเทศบาลตำบลมวกเหล็ก
เรื่อง จ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยเทศบาลตำบลมวกเหล็ก มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการโดยวิธีตกลงราคา เพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแลรักษาทำความสะอาด สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ ราย (จ้างเหมา เป็นรายบุคคล ๑ สัญญาต่อ ๑ คน) โดยมีรายละเอียดการจ้างดังนี้

- จ้างเหมาดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลฯ จำนวน ๑ ราย
- จ้างเหมาดูแลรักษาทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะ ห้องน้ำศูนย์ อปพร. จำนวน ๑ ราย และพื้นที่บริเวณโดยรอบ

ตามรายละเอียด คุณสมบัติ ลักษณะงานที่จ้าง ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยการจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคลไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงาน เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก เท่านั้น

๒. เทศบาลตำบลมวกเหล็ก มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ นายจ้างกับลูกจ้าง ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

๔. หลักฐานการเสนอราคาจ้าง

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามข้อ ๕ (๕.๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงาน เทศบาลฯ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอราคา เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบเสนอราคาจ้าง

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและยื่นใบเสนอราคาการจ้างพร้อมหลักฐาน ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.muaklek.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๓๔-๖๙๐๖ ในวันและเวลาราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับใบเสนอราคาการจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. ประกาศผลการพิจารณาการเสนอราคาจ้าง

เทศบาลตำบลมวกเหล็ก จะประกาศผลการพิจารณาผู้เสนอราคาได้ให้ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็ก และที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นใบเสนอราคาที่จะต้องมาดูหรือตรวจสอบด้วยตนเอง

๓. การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาการเสนอราคาได้ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบและวันที่เทศบาล
ตำบลมวกเหล็กกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสิทธิวัชร หวังสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลมวกเหล็ก

รายละเอียดและขอบเขตการจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐
(ผนวก ก)

๑.ประเภทงาน ผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็ก

๒.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (ในวันทำสัญญาจ้าง)
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มียาเสพติดหรือโรคเรื้อรังที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เคยเป็นผู้เคยรับต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- อัตราค่าจ้าง เทศบาลตำบลมวกเหล็ก จะจ่ายเงินค่าจ้าง อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๓.ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดระยะเวลาดังนี้

| | |
|------------------|--|
| <u>วันทำงาน</u> | วันจันทร์ ถึง อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ |
| <u>เวลาทำงาน</u> | ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. |
| <u>เวลาพัก</u> | ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. |

๔.สถานที่ทำงานจ้าง

สำนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็ก

๕.รายละเอียดและขอบเขตงาน ดังนี้

ข้อ ๑. รายละเอียดทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะและสถานที่ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็กชั้นล่าง

ผู้รับจ้างจะต้องบริการทำความสะอาด อาคารสำนักงาน ข้อ ๑ ทั้งภายนอกและภายในอาคาร พื้นที่บริเวณรอบๆ อาคาร ถนน และบริเวณลานจอดรถ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด ตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้

๓.๑ พื้นที่อาคารและห้องน้ำ

๓.๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๓.๓ ฝ้าผนังและเพดานภายในอาคาร

๓.๔ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด

๓.๕ ม่านทุกชนิดในอาคาร

๓.๖ ครุภัณฑ์

- โต้ะ, แก้อีทำงาน

- ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นวางเอกสาร

- ชุดรับแขก

- โทรศัพท์

- พัดลม

๓.๗ เฟอร์นิเจอร์ ปะติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่ง

๓.๘ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๓.๙ บริเวณลานจอดรถยนต์โดยรอบอาคารสำนักงาน

๓.๑๐ จัดโต้ะ-แก้อี ในการประชุม-สัมมนา

๓.๑๑ เป็นผู้ช่วยเสิร์ฟน้ำ-กาแฟ และอื่นๆ ในการประชุม - สัมมนา

๓.๑๒ บริเวณสนามหญ้า-สวนหย่อมอาคาร

ข้อ ๔ รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไปดังต่อไปนี้

๔.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการเวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.

(๑) เปิด-ปิด ประตู หน้าต่างห้องทำงาน

(๒) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือ ขัดเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

(๓) ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต้ะ แก้อีทำงาน แก้อีพิมพ์ติด ชุดรับแขก ตู้เอกสาร

และเครื่องใช้สำนักงานฯ และจัดให้เป็นระเบียบ

(๔) ดูดฝุ่นพรม

(๕) เช็ดล้างที่เขียนบูทรี และตะเกียง รวบรวมเก็บเศษขยะลงถังให้ ก่อนนำขยะ

ทิ้งยังผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้

(๖) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

(๗) ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก และป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่างๆ

(๘) ทำความสะอาดทางเดิน

(๙) ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได

(๑๐) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำใน

ห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๑๑) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน

(๑๒) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

(๑๓) เปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊ก เครื่องใช้

สำนักงานฯ ที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานฯ หรือตัวอาคาร

(๑๔) และอื่นๆ

๔.๒ การทำความสะอาดครั้งใหญ่ในรายสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- (๑) ชัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน
- (๒) เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดมายปรับแสงทุกแห่ง
- (๓) เช็ดทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ หลอดไฟ พัดลมเพดาน และพัดลมตั้งพื้น
- (๔) ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยา และดูดฝุ่นพรมให้สะอาด
- (๕) บัดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่างๆ
- (๖) ชัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- (๗) ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง
- (๘) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน กระจกทางเข้าสำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
- (๙) ทำความสะอาดพัดลมปรับอากาศ
- (๑๐) ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนัง และราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู
- (๑๑) อื่นๆ เช่นทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโดยรอบ ศาลพระพรหม ฯลฯ

ข้อ ๕ มาตรฐานของงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การขัดกวาดหรือดูดฝุ่นให้ขัดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่วางตามชั้นอาคาร ห้องโถงทางเดินบันไดจนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม่กวาดขนอ่อนในการขัดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่พรมให้ใช้แปรงขัดหรือดูดฝุ่นหากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานฯ เมื่อทำความสะอาดเสร็จ ให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือบ หลังจากทำความสะอาดตามข้อ (๑) ให้ถูพื้นที่ต่างๆด้วยมือบชุบน้ำบิดหมาดๆ มือบที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือบที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนๆตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆบนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วยสำหรับพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ละอองและไม่มีรอยเหยียงของมือบติดอยู่ ขอบกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายเกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงา การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงา ให้ทำหลังจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบกำแพงเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น

(๕) การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา การลอกพื้นด้วย เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิ และริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานฯ (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากนั้นน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานฯกลับเข้าที่เดิม

(๖) การทำความสะอาดพรม ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาดในกรณีที่ทำกรซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อความเสียหายและความสวยงาม

๕.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานฯ ให้ปิดกวาดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงานฯ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพและฝาผนังและปติมากรรมให้สะอาดปราศจากฝุ่นหยากไย่ โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น่ากลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

๕.๓ การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดานให้ปิดกวาดเช็ดถู ตู๊ดฝุ่นให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอบต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และฝาผนังได้หน้าต่างด้วย ให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝาผนังไม้บุด้วยกระสอบป่าน และวัสดุกันเสียงสะท้อน

๕.๔ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนๆ แล้วล้างด้วยน้ำยาและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรกดำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาด

๕.๕ การทำความสะอาดม่าน ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน และม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละออง โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ส่วนผ้าม่านให้ซัก-รีด ทำความสะอาดทุก ๖ เดือน

๕.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรกและให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดทำความสะอาดเมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

รายละเอียดและขอบเขตการจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมวกเหล็ก ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐
(ผนวก ข)

๑.ประเภทงาน จ้างเหมาทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะ และสถานที่รอบบริเวณอาคารห้องน้ำ-ห้องส้วม และห้องน้ำศูนย์ อปพร. และพื้นที่บริเวณโดยรอบ

๒.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (ในวันทำสัญญาจ้าง)
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เคยเป็นผู้เคยรับต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- อัตราค่าจ้าง เทศบาลตำบลมวกเหล็ก จะจ่ายเงินค่าจ้าง อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๓.ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดระยะเวลาดังนี้

| | |
|------------------|--|
| <u>วันทำงาน</u> | วันจันทร์ ถึง อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ |
| <u>เวลาทำงาน</u> | ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. |
| <u>เวลาพัก</u> | ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. |

๔.สถานที่ทำงานจ้าง

สำนักงานเทศบาลตำบลมวกเหล็ก

๕.รายละเอียดและขอบเขตงาน ดังนี้

ข้อ ๑. รายละเอียดทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะและสถานที่รอบบริเวณอาคารห้องน้ำ-ห้องส้วม ศูนย์ อปพร. ผู้รับจ้างจะต้องบริการทำความสะอาด ศูนย์อปพร. ทั้งภายนอกและภายในอาคาร พื้นที่บริเวณรอบๆ อาคาร ถนน และบริเวณลานจอดรถ

การทำความสะอาดอาคารห้องน้ำ-ห้องส้วม

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสะอาดอยู่ประจำอาคารห้องน้ำ-ห้องส้วม บริเวณศูนย์ อปพร.

การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างรักษาความสะอาด เริ่มปฏิบัติงานประจำอาคาร ห้องน้ำ- ห้องส้วม ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๓๐- - ๑๖.๓๐ น. โดยการปฏิบัติงานทำความสะอาด ห้องน้ำ-ห้องส้วม และรอบบริเวณอาคาร ห้องน้ำ-ห้องส้วม ศูนย์ อปพร. จะต้องใช้น้ำยาทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ครบครัน รวมทั้งเครื่องมือกวาดหยากไย่ ฟาเพดานอาคาร และพื้นในห้องน้ำ-ห้องส้วม เพื่อไม่ให้เกิดกลิ่นเหม็น คราบไขมัน และตะไคร่น้ำต่างๆ ในห้องน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องน้ำและรอบบริเวณ ห้องน้ำ ห้องส้วม ฯลฯ อันจะส่งผลกระทบต่อผู้มาใช้บริการห้องน้ำ-ห้องส้วม

การทำความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วม

ผู้รับจ้างที่รักษาความสะอาดประจำอาคาร ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องทำความสะอาดไม่ต่ำกว่าวันละ ๕ ครั้ง เป็นประจำทุกวัน หรือมากกว่าตามความเหมาะสม

การรักษาทรัพย์สินของผู้รับจ้างที่รักษาความสะอาดอาคารห้องน้ำ-ห้องส้วม

ผู้รับจ้างรักษาความสะอาดประจำอาคาร ห้องน้ำ-ห้องส้วม ศูนย์ อปพร. จะต้องดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินและอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ-ห้องส้วม และภายนอกบริเวณห้องน้ำ-ห้องส้วม ที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ เช่น ก๊อกน้ำ สายฉีดล้างชำระ โถปัสสาวะ กระจก ต้นไม้ ฯลฯ ไม่ให้ชำรุด แตกหักหรือสูญหาย ระหว่างเวลาที่ตนปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ

ผู้รับจ้างที่รักษาความสะอาดอาคารห้องน้ำ-ห้องส้วม

ผู้รับจ้างที่รักษาความสะอาด ห้องน้ำ-ห้องส้วม ประจำศูนย์ อปพร. จะต้องคอยดูแล และแนะนำผู้มาใช้บริการ ห้องน้ำ-ห้องส้วม ศูนย์ อปพร. ให้ใช้ห้องน้ำ-ห้องส้วม อย่างถูกต้องไม่ทำความเสียหายแก่ห้องน้ำ-ห้องส้วม ศูนย์ อปพร.